

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W NADARZYNIE

I. UWAGI:

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Miejsce pracy poświadczają zakłady pracy lub właściwe urzędy.
3. Rodzice przedkładają Dyrekcji przedszkola do wglądu książeczkę zdrowia lub inny dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka ponoszą koszty pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nadarzyn oraz koszty żywienia.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Społeczna Komisja Kwalifikacyjna zgodnie z zatwierdzonym Statutem Przedszkola.

II. PODANIE

Proszę o przyjęcie.....
/ imię i nazwisko dziecka /

.....
/ data i miejsce urodzenia /

PESEL - dziecka

do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie nagodzin dziennie i.....posiłki od dnia
/ ilość/

Szkołą rejonową dla dziecka jest*
/ nazwa i adres szkoły podstawowej/

*wypełniają rodzice dzieci pięcioletnich i sześcioletnich, zgodnie z meldunkiem stałym dziecka

III. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA

1. Adres zamieszkania dziecka.....gmina.....
2. Adres zameldowania dziecka.....
3. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów /.....
4. Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów /.....
..... telefony kontaktowe.....
5. Mieszkanie-liczba izb....., w lokalu tym o powierzchni.....m² mieszka łącznie z dzieckiem.....osób stanowiących jedną rodzinę, w tym.....dzieci.
6. Rodzeństwo: rok urodzenia.....szkoła

7. Matka dziecka pracuje w
na stanowisku.....w godzinach.....tel.....
obecnie : przebywa – nie przebywa , na urlopie wychowawczym (zakreślić właściwą odpowiedź)

.....
/ pieczęć zakładu pracy, data i podpis osoby poświadczającej /

8. Ojciec dziecka pracuje w
na stanowisku w godzinach.....tel.....

.....
/ pieczęć zakładu pracy, data i podpis osoby poświadczającej /

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

/ np. stała choroba, alergie pokarmowe /

.....
.....

V. ZGŁOSZENIE DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. Rytmika | tak - nie* |
| 2. Język angielski | tak - nie |
| 3. Logopedia | tak - nie |
| 3. Inne | tak - nie |
- * właściwe zakreślić

Zobowiązuję się pokrywać ustalone koszty zajęć oraz przyjmuję do wiadomości, że opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach.

VI. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z opieki przedszkola codziennie w godzinach od..... do.....
2. Zobowiązuję się do regularnego opłacania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Nadarzyn oraz kosztów żywienia.
3. Znane są mi zasady przyjmowania dziecka do przedszkola.
4. Termin opłat za przedszkole wg. ustaleń Dyrektora.
5. Oświadczam, że dziecko może być odbierane z przedszkola również przez:

.....
.....

/ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa do dziecka /

.....
/ data /

.....
/ podpis rodziców /

VII. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na zebranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych zawartych w niniejszej Karcie w celach związanych z przyjęciem i pobytem mojego dziecka w przedszkolu.
Dane osobowe wykorzystywane będą przez dyrektora przedszkola, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/data i podpis matki dziecka /

.....
/ data i podpis ojca dziecka /

VIII. DECYZJA SPOŁECZNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Społeczna na posiedzeniu w dniu.....

- a) zakwalifikowała dziecko.....
do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie ul. Sitarskich 2

na godz. pobytu i posiłki dziennie, od dnia

- b) nie zakwalifikowała dziecka.....

z powodu.....

Podpis Przewodniczącego
Społecznej Komisji Kwalifikacyjnej

Podpisy Członków
Społecznej Komisji Kwalifikacyjnej