

Krok po kroku – co należy wykonać aby otrzymać dotację.

- I. **Przed przystąpieniem do remontu dachu budynku należy dokonać zgłoszenia do właściwego organu architektoniczno-budowlanego zamiaru wykonywania prac remontowych.** Zgłoszenie prawidłowo złożone, musi być potwierdzone wpisem wydziału architektury, że zostało przyjęte. Jeśli wnioskodawca posiada decyzję na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego – w zależności od zakładanego zakresu prac, to należy taką decyzję dołączyć do wniosku (do wglądu oryginał).
- II. Ubiegając się o dotację, należy wypełnić wniosek dostępny na stronie Starostwa lub w kancelarii, do którego dołącza się następujące załączniki:
 1. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub dysponuje nieruchomością na podstawie zawartej z właścicielem umowy – może to być akt notarialny, wypis z ewidencji gruntów, umowa zawarta z właścicielem, (do wglądu przedkłada się oryginały).
 2. Pisemną, oryginalną zgodę współwłaścicieli na wystąpienie o dotację w ich imieniu, jeśli tytuł prawny do nieruchomości ma kilka osób.
 3. Kopię umowy na usuwanie odpadów zawierających azbest zawartą przez wnioskodawcę ze specjalistyczną firmą (do wglądu oryginał).
 4. Kopię decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami, wydanej przez Marszałka Województwa dla specjalistycznej firmy usuwającej odpady zawierające azbest.
 5. Kopię zgłoszenia zamiaru wykonywania prac remontowych (lub decyzji na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego), złożonego do kancelarii i poświadczonego wpisem wydziału architektury, że zostało przyjęte.
 6. Pozytywną opinię Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość, z której usuwane są odpady zawierające azbest.
 7. Kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, faktury VAT lub rachunku wystawionych przez specjalistyczną firmę za usuwanie odpadów zawierających azbest (do wglądu oryginał).
 8. Kopie kart przekazania odpadów, obejmujących każdy etap przekazywania odpadów zawierających azbest tj. od miejsca ich wytworzenia aż do momentu przekazania ich podmiotowi zajmującemu się ostatecznym unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest.
 9. Informacja o serii, numerze i wystawcy dowodu osobistego Wnioskodawcy oraz o numerze konta – jako załączniki umowy, ostatniego etapu przyznawania dotacji.
- III. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego rozpatruje wpływające wnioski w kolejności ich wpływu. Po podjęciu pozytywnej decyzji przez Zarząd, pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa przygotowuje umowę między Wnioskodawcą a Powiatem Pruszkowskim i uzgadnia telefonicznie termin przybycia do urzędu, w celu podpisania w/w umowy.
- IV. Zgodnie z umową, dotacja przekazywana jest na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem Pruszkowskim. W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada własnego konta bankowego, koniecznym jest dołączenie przez niego odrębnego oświadczenia, ze wskazaniem numeru i danych o właścicielu konta, na które mają być przebrane środki przyznanej dotacji.
- V. Dotacja udzielana jest jednorazowo i może być przyznana jedynie raz na usuwanie odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości.

- VI. **Warunkiem uzyskania dotacji jest uregulowany stan formalno-prawny nieruchomości, a w szczególności zakończone postępowanie spadkowe w sytuacji gdy jeden ze współwłaścicieli nie żyje.** W takim przypadku, jako dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, do wniosku dołącza się prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku po zmarłym współwłaścicielu.